

รายงานผลโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา 2567



วิทยาลัยการอาชีพเสต็ก

งานสื่อการเรียนการสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๔๕.๔/.....

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จากแนวโน้มดังกล่าว ในอนาคตหนังสือหรือสื่อการเรียนที่ใช้กระดาษเป็นวัตถุดิบในการพิมพ์จะมีต้นทุนที่สูงและไม่คุ้มค่ากับการจัดพิมพ์ ปรากฏการณ์ดังกล่าวนี้เริ่มปรากฏเด่นชัดยิ่งขึ้นในปัจจุบัน และโลกอนาคตสื่อเทคโนโลยีจะเป็นสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลา นั้น

ในการนี้ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาต รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายสือเดช บุญโยตม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรอนุมัติ
๓. ก.ช.อศ

ขออนุมัติโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

รับที่ 1777

วันที่ 30 เม.ย. 2567

เลข 16-704

ส่วนราชการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๕๕.๔/ ๐4๓.

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบเสนอโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้กับคุณครู และพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ทางงานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายสือเดช บุญโยตม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียนเสนอผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. ให้มีมติอนุมัติ
๓๐ เม.ย. ๖๗

**โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. นายรังสรรค์	ทบวอ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒. นายลือเดช	บุญโยดม	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๓. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔. นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	เจ้าหน้าที่งานงานสื่อการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. น้อมนำแนวพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข สืบสานพระราชปณิธานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
☐ เงื่อนไขคุณธรรม ☒ เงื่อนไขความรู้

๔. น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธาน และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาพระบาทสมเด็จพระ- วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวไปสู่การปฏิบัติ ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เพื่อมุ่งสร้างสร้างพื้นฐานให้แก่เรียน ๔ ด้าน

- ☒ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ☐ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
☐ มีงานทำ - มีอาชีพ ☐ เป็นพลเมืองดี

๕. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มีแนวทางการดำเนินงาน ๓ กรอบ ๘ กิจกรรม บนฐานทรัพยากร ๓ ฐาน คือ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

- ☐ กิจกรรมปกป้องทรัพยากร ☐ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
☐ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

กรอบการใช้ประโยชน์

- ☐ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ☐ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
☐ กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

กรอบการสร้างจิตสำนึก

- ☐ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
☐ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

๖. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๖.๑ สอดคล้องยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๒ สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมเหลื่อมล้ำในสังคมไทย

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนา

๖.๓ สอดคล้องยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๖.๔ สอดคล้องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ มติที่ ๑ การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

☐ มติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอบ ปฏิรูปการสอน ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”

☒ มติที่ ๓ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”

☐ มติที่ ๔ ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในต่างประเทศ”

๖.๕ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

☐ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

☐ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ☐ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- ☐ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

- ☐ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- ☒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือ

กำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

- ☐ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- ☒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการ

จัดการเรียนการสอน

- ☐ การจัดการเรียนการสอน
- ☐ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ☐ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ☒ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

- ☒ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม
- ☐ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ☐ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาสู่ระบบทวิภาคี

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- ☐ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

- ☒ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

๖.๖ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

☐ ด้านคุณภาพศิษย์

- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนเป็นคนดี
- ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้กับสถานศึกษา

- ☐ ด้านคุณภาพครู
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ครูมีความรู้ความสามารถ
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ครูสร้างสรรค์ห้องเรียน/แห่งเรียนรู้คุณภาพ
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ครูมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
 - ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์
- ☐ ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การบริหารความเสี่ยง
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- ☐ ด้านคุณภาพศิษย์
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม
 - ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อสถานศึกษา
- ☐ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม
 - ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การพัฒนาสุนทรียภาพ
- ☐ ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์
 - ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ อัตลักษณ์ผู้เรียน
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ เอกลักษณ์สถานศึกษา
- ☐ ด้านมาตรการส่งเสริม
 - ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ มาตรการส่งเสริม (ภายในสถานศึกษา)
 - ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ มาตรการส่งเสริม (ภายนอกสถานศึกษา)

๗. แนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กรอบแนวคิดเชิงมโนทัศน์สำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เป็นที่ยอมรับในการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (Model of ๒๑st Century Outcomes and Support Systems) การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ : ๓R ๘C

๓ R คือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้เรียนทุกคน ได้แก่

- ☒ ๑. (R)Reading คือ สามารถอ่านออก
- ☒ ๒. (W)Writing คือ สามารถเขียนได้
- ☒ ๓. (A)Rithmetic คือ มีทักษะในการคำนวณ

๘ C ซึ่งเป็นทักษะต่างๆที่จำเป็นเช่นกัน ซึ่งทุกทักษะสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนรู้ได้ทุกวิชา

ได้แก่

- ☒ ๑. Critical thinking and problem solving คือ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจยรณญานและสามารถแก้ไขปัญหาคได้
- ☐ ๒. Creativity and innovation คือ การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม
- ☐ ๓. Cross-cultural understanding คือ ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมและกระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม

- ☐ ๔. Collaboration teamwork and leadership คือ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ
- ☐ ๕. Communication information and media literacy คือ มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ
- ☒ ๖. Computing and IT literacy คือ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี
- ☐ ๗. Career and learning skills คือ มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้
- ☐ ๘. Compassion คือ มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย

๘. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มาขับเคลื่อนด้านการศึกษาให้เป็นรูปธรรม มอบนโยบาย และจุดเน้นเชิงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และมอบนโยบายว่าด้วยการ ใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย ซึ่งนโยบายทุกด้านต้องการสร้างความเข้มแข็งแก่ทุกองค์การ เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาย่างยั่งยืนสถานศึกษาเกิดความชัดเจน รู้ล่วงหน้าว่าประเทศจะก้าวทางไหน เพื่อเตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง โดยทางวิทยาลัยการอาชีพสตึก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญของนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาและความสอดคล้องเชื่อมโยง ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ของสถานศึกษา

ดังนั้น งานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น จากแนวโน้มดังกล่าว ในอนาคตหนังสือหรือสื่อการเรียนที่ใช้กระดาษเป็นวัตถุดิบในการพิมพ์จะมีต้นทุนที่สูงและไม่คุ้มค่ากับการจัดพิมพ์ ปรากฏการณ์ดังกล่าวนี้เริ่มปรากฏเด่นชัดยิ่งขึ้นในปัจจุบัน และโลกอนาคต สื่อเทคโนโลยีจะเป็นสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลา เพียงแค่มีโทรศัพท์มือถือเพียงเครื่องเดียวก็สามารถจะเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลาตามความต้องการ ในสาขาวิชานั้นๆ เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

- ๙.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูบุคลากรในยุคดิจิทัล
- ๙.๒ เพื่อให้อาจารย์มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้

๑๐. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- ๑๐.๑.๑ อบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๖ คน
- ๑๐.๑.๒ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๑๐.๑.๓ จัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑๐.๒.๑ สอดคล้องกับมาตรฐานการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๑๐.๒.๒ สำนักมาตรฐานและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รongรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกได้

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☒ งบปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าอาหารว่าง ผู้บริหารคณะครู ๕๑ x ๓๕ บาท เข้า-บ่าย	๕๑ คน	๗๐	๓,๕๗๐	
๒.	ป้ายไวเนิล ขนาด ๓๐๐ x ๑๒๐ ซม.	๑ ป้าย	๔๓๒	๔๓๒	
๓.	ค่าอาหารกลางวัน ผู้บริหารคณะครู ๕๑ คน x ๗๐บาท	๕๑ คน	๗๐	๓,๕๗๐	
๔.	กรอบเกียรติบัตร A๔	๑๐ อัน	๑๐๕	๑,๐๕๐	
๕.	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ ทานตะวัน	๔ รีม	๑๐๐	๔๐๐	
๖.	ถ่านอัลคาไลน์ ๒AA Panasonic แพ็ค ๔ ก้อน	๒ แพ็ค	๖๐	๑๒๐	
๗.	แบตเตอรี่ pack lp-e๑๒	๑ อัน	๒,๓๙๐	๒,๓๙๐	
๘.	๒ tb ssd sata hiksemi city e๑๐๐	๑ อัน	๔,๙๕๐	๔,๙๕๐	
๙.	กระดาษ A๔	๒๐ รีม	๑๔๐	๒,๘๐๐	
๑๐.	ปากกาหมึกเจล รุ่น Energel แบบกด Energel ๑.๐ มม. สีน้ำเงิน	๑๐ ด้าม	๖๗	๖๗๐	
รวมจำนวนเงิน				๑๙,๙๕๒	

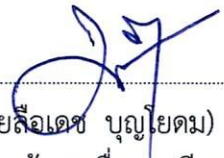
หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ความสำคัญของกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนตามหลักสูตร
๑๒.๒ คณะครูได้รับความรู้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

๑๓. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานสรุปโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสือเดช บุญโยดม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรังสรรค์ ทบวอ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยรัชต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

กำหนดการ
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะครูลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดย นายวิโรจน์ ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นประธานในพิธีเปิด
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก ช่วงที่ ๑
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เนื้อหาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๒ และ สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครูยุค ๔.๐
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	เบรก ช่วงที่ ๒
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	ตรวจสอบการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างละเอียด
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตร ประธานกล่าวปิด โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนายวิโรจน์-ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

***หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม ***

*** ผู้เข้ารับการอบรม นำ computer notebook ๑ เครื่อง (ลงระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ Microsoft office PowerPoint เวอร์ชัน ๒๐๑๓ ขึ้นไป และ ปลั๊กไฟ ชุด

ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
รับที่ 1796
วันที่ 30 เม.ย. 2567
เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๔๕.๔/ ๐๔๖-

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. กำหนดการดำเนินโครงการฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ	จำนวน	๒	ฉบับ
	๔. ขออนุญาตใช้สถานที่ห้องประชุมพอประมาณ	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการจัดโครงการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายงานสื่อการเรียนการสอน จึงขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวันและเวลาดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายสือเดช บุญโยดม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ขออนุญาตเชิญประชุมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

รับที่ ๑๘๖๔

วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๔๕.๔/ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมหัวหน้าแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน ได้จัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานสื่อการเรียนการสอน จึงขออนุญาตเชิญประชุมหัวหน้าแผนกวิชา งานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ในวันอังคาร ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพอดิ และขออนุญาตใช้ห้องประชุมพอดิ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายลือเดช บุญเอียดม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ให้แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา

ระเบียบวาระการประชุม
งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
วันอังคาร ที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพоди วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : นำเสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำ
สร้างจิตสำนึกและปฏิบัติ โดยเน้นความพอเพียง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบ

๑.๑ โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียน
การสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒ การดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
หัวหน้าแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ
วันอังคาร ที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพоди วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ	เข้าร่วม
๑	นายวิโรจน์ ทองเรือง	ผู้อำนวยการ		
๒	นายชนนุช หรบรพ	รองผู้อำนวยการ		
๓	นายรังสรรค์ ทบว	รองผู้อำนวยการ		
๔	นางสาวพิมพ์ยุภา ชนะอัยรัชต์	รองผู้อำนวยการ		
๕	นายชาติรี งามชื่น	รองผู้อำนวยการ		
๖	นายลือเดช บุญโยดม	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน		
๗	นางสาวขวัญเรือน นันทแสง	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน		
๘	นายอนุชา ชื่นจิตรชม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์		
๙	นายสุริกานต์ เปี่ยมไพบุลย์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ		
๑๐	นางแพรวพรรณ กิตติภูติกุล	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี		
๑๑	นายธนกฤต สุวรรณกัญญา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		
๑๒	นายสวัสดิ์ จันทราช	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		
๑๓	นายลือเดช บุญโยดม	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
๑๔	นางจิตรา จิตตวิวัฒนา	หัวหน้าแผนกวิชาโลจิสติกส์ฯ		
๑๕	นายธำรง บริบูรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน		
๑๖	นางสาวรุ่งอุบล แดนโคตรม	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
๑๗	นายณัฐพงศ์ จันทรุ่ง	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		
๑๘	นางสาวสุธาศินี พลอยสมบูรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม		
๑๙	นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน		

กำหนดการ

โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โดมอเนกประสงค์

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันพุธ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ผู้สำเร็จการศึกษาลงทะเบียนรายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ฝ่ายพิธีการชี้แจงกระบวนการฝึกซ้อมการเข้ารับใบประกาศนียบัตร

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกซ้อมการเข้ารับใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : การแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ใส่ชุดนักเรียน นักศึกษา ที่ถูกระเบียบตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้สำเร็จการศึกษาลงทะเบียนรายงานตัว

เวลา ๐๘.๐๓ - ๐๙.๐๐ น.

นักเรียน นักศึกษา เข้าแถวหน้าเสาธง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

นักเรียน นักศึกษา เดินเข้าลานพิธี คณะครู เจ้าหน้าที่ พร้อมกัน

ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๑.๐๐ น.

➤ ประธานในพิธีพร้อมด้วยผู้บริหารเดินทางมาถึงในบริเวณพิธี
พิธีกรสั่ง “ทำความเคารพประธานทั้งหมดตรง”

➤ ประธานจุดธูปเทียนบูชาและนำไหว้พระรัตนตรัย

➤ ประธานนั่งประจำที่ รับฟังรายงาน

➤ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวรายงานผู้มีผลการเรียน
และกิจกรรมดีเด่น

➤ หัวหน้าแผนกประกาศรายชื่อผู้เข้ารับประกาศนียบัตร ตามลำดับ
ดังนี้

๑. สำนักงานการบัญชี

๒. สำนักงานคอมพิวเตอร์

๓. สำนักงานยานยนต์

๔. สำนักงานเครื่องมือกล

๕. สำนักงานเชื่อมโลหะ

๖. สำนักงานไฟฟ้ากำลัง

๗. สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

๘. สำนักงานการโรงแรม

๙. สำนักงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

➤ ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา นำกล่าวคำปฎิญาณตน

➤ ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท

หมายเหตุ : นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เข้าร่วมการฝึกซ้อม จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับใบประกาศนียบัตร
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายงานการประชุมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
รับที่ ราชิน
วันที่ ๕ ๘ พ.ค. 2567
เวลา 16.30 น.

ที่ ผว.๔๕๔/

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานการประชุม	จำนวน	๓	ฉบับ
	๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามบันทึกความที่อ้างถึง งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้เชิญประชุมหัวหน้าแผนกวิชาการจัดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพоди ตึกค่านรักษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก นั้น

ในการนี้ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอ-
อนุญาตรายงานการประชุม รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายสือเดช บุญยอดม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียนผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อทราบ

๙ พ.ค. ๖๗

— ๑๓๓ —
— ๐๗๓ —
— ๐๗๓ —

รายงานการประชุม
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพоди ตึกคณารักษ์ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้เข้าร่วมประชุม	นายวิโรจน์	ทองเรือง	ผู้อำนวยการ
	นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ
	นายรังสรรค์	ทบวอ	รองผู้อำนวยการ
	นางสาวพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ
	นายชาติรี	งามชื่น	รองผู้อำนวยการ
	นายลือเดช	บุญโยดม	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
	นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
	นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
	นายสุริกานต์	เปี่ยมไพบูลย์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
	นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
	นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
	นายสวัสต์	จันทราช	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
	นายลือเดช	บุญโยดม	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	หัวหน้าแผนกวิชาโลจิสติกส์
	นายอรรัง	บริบูรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
	นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
	นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
	นางสาวสุธาศินี	พลอยสมบุรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
	นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

ประธานในที่ประชุม นายรังสรรค์ ทบวอ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบ

- การดำเนินการขั้นตอนการเตรียมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

- เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการจัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๑
- การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการจัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๒ และ สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครูยุค ๔.๐
- การมอบเกียรติบัตรโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ติดตามการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความรู้หรือตัวกลางที่ผู้สอนในบริบทการสอนการเรียนรู้
- ติดตามครูจัดทำห้องเรียนออนไลน์และช่องทางการติดต่อผู้เรียนออนไลน์สำหรับบูรณาการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- รายงานคุณครูส่งการจัดทำห้องเรียนออนไลน์ และสื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

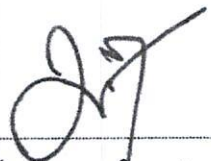
เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๕๕ น.

ลงชื่อ



(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นายลือเดช บุญไยตม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายรังสรรค์ ทบวอ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม

รูปภาพเข้าร่วมประชุม
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗







คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย งานสื่อการเรียนการสอน ได้จัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากแนวโน้มดังกล่าว ในอนาคตหนังสือหรือสื่อการเรียนที่ใช้กระดาษเป็นวัตถุดิบในการพิมพ์จะมีต้นทุนที่สูงและไม่คุ้มค่ากับการจัดพิมพ์ ปรากฏการณ์ดังกล่าวนี้เริ่มปรากฏเด่นชัดยิ่งขึ้นในปัจจุบัน และโลกอนาคต สื่อเทคโนโลยีจะเป็นสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลา เพียงแค่มีโทรศัพท์มือถือเพียงเครื่องเดียวก็สามารถจะเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลาตามความต้องการ ในสาขาวิชา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ในห้วงระยะเวลาการเรียนการสอน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายวิโรจน์	ทองเรือง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายชาติรี	งามชื่น	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายรังสรรค์	ทบว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงาน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายรังสรรค์	ทบว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสื่อเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๔ นายกิตติศักดิ์	แสวงสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจรรมาศ	ยะบุญมี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๖ นายก่อเกียรติ	บุญประสิทธิ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นางสาวอรนุช	ศักดิ์สีเท่า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ ประสานงาน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายเข้าอบรม

๓.๑ นายวิโรจน์	ทองเรือง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๓ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๔ นายชาติรี	งามชื่น	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๕ นายรังสรรค์	ทบวอ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๖ นางวาสนา	นวลศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๗ นางวิไลวรรณ	เวชสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๘ นางจิราภรณ์	งามชื่น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๙ นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๑๐ นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๑๑ นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๒ นายสุรிகานต์	เปี่ยมไพบูลย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวณิชา	แสงรัตน์วงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๔ นายณัฐพงศ์	จันทร์รุ่ง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวกชพรรณ	สังข์น้อย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๖ นายอัคร	บริบูรณ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๗ นางพนิดา	บุญจันนุเคราะห์กุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๘ นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวสุภาศินี	พลอยสมบุรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๒๐ ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๑ นางแพรวพรรณ	กิตติภูมิกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๒ นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๓ นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๔ นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๕ นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๖ นายเชษฐา	ตากกะโทก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวอรรพรรณ	ช้วยชะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒๙ นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓๐ นายนัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓๑ นายสุริยะ	นันทสมาลัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓๒ นายจตุรง	บุญตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓๔ นายสุจิตกุล	นามลัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓๕ นางสาวพิชญา	พรหมเอาะ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓๖ นายกิตติศักดิ์	แสงสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓๗ นางสาวอังคณากร	พลพา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

๓.๓๘ นายเกียรติศักดิ์	จินทาส	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓๙ นางสาวสิริยากร	สุภาพล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๐ นางสาวเพชรไพลิน	มานา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๑ นางสาวพชร	ชัยถาวร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๒ นางสาวปวีณา	ชะเตื่องรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๓ นายฉกาจชัย	ไชยพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๔ นางสาววิภาวดี	เปี่ยมไพบูลย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๕ นายเรืองฤทธิ์	จันทร์รักษา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๖ นายพรชัย	ปลั่งเหลื่อม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๗ นายธนสิน	ศรีกิมแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๘ นายสุวิทย์	ชินรัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔๙ นายอดิชัย	คุ้มแถว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๕๐ นายธวัชชัย	บัญชาการ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๕๑ นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เข้ารับการอบรมเพื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. นำรูปแบบการเรียนการสอน ไปถือปฏิบัติและนำไปใช้ให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ
๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๔.๑ นายรังสรรค์	ทบวอ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔ นายกิตติศักดิ์	แสวงสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๖ นายก่อเกียรติ	บุญประสิทธิ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗ นางสาวสุนันท์	พลพวก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางสาวอรนุช	ศักดิ์สีเทา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนคณะครูบุคลากร เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อการเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ นายชยณยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๓ นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔ นายธนภฤต	สุวรรณกัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕ นายสวัสดิ์	จันราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๖ นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๗ นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	พนักงานราชการ	กรรมการ

๕.๘ นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวกรณิการ์	มณีลำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องเสียง การบันทึกภาพ

๒. ประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๖.๑ นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวจิตรา	จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖.๓ นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๔ นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๗ นายกิตติศักดิ์	แสวงสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นายอัสนี	บุญจันุเคราะห์กุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๙ นางสาวกรณิการ์	มณีลำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเป็นพิธีกร รวมทั้งบันทึกภาพ ในการจัดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผล

๗.๑ นางพิมพ์ยุภา	ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวิไลวรรณ	เวชสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๓ นายรัฐพงษ์	ตลาดขวัญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๔ นายเรืองฤทธิ์	จันทร์รักษา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสิริยากร	สุภาพผล	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวปิยะดา	วินธิมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๘ นางสาวสุภาวดี	สีสันงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานผล

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

กำหนดการโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567

กำหนดการ
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะครูลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดย นายวิโรจน์ ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นประธานในพิธีเปิด
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก ช่วงที่ ๑
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เนื้อหาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๒ และ สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครู ยุค ๔.๐
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	เบรก ช่วงที่ ๒
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	ตรวจสอบการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างละเอียด
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตร ประธานกล่าวปิด โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนายวิโรจน์-ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

***หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม ***

*** ผู้เข้ารับการอบรม นำ computer notebook ๑ เครื่อง (ลงระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ Microsoft office PowerPoint เวอร์ชัน ๒๐๑๓ ขึ้นไป และ ปลั๊กไฟ ชุด

ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
รับที่ 1779
วันที่ 2 พ.ค. 2567
เวลา 16:30 น.

ส่วนราชการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๔๕.๔/ 02๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการดังกล่าว จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๘๑๒ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสิบสองบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นายลือเดช บุญโยดม)

ความเห็นหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....
(นายลือเดช บุญโยดม)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....
(นายรังสรรค์ ทบว)

ความเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ป้ายไวเนิล ขนาด ๓๐๐ x ๑๒๐ ซม.	๑ ป้าย	๔๓๒	๔๓๒	
๒.	กรอบเกียรติบัตร A๔	๑๐ อัน	๑๐๕	๑,๐๕๐	
๓.	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ ทานตะวัน	๔ รีม	๑๐๐	๔๐๐	
๔.	ถ่านอัลคาไลน์ ๒AA Panasonic แพ็ค ๔ ก้อน	๒ แพ็ค	๖๐	๑๒๐	
๕.	แบตเตอรี่ pack lp-e๑๒	๑ อัน	๒,๓๙๐	๒,๓๙๐	
๖.	๒ tb ssd sata hiksemi city e๑๐๐	๑ อัน	๔,๙๕๐	๔,๙๕๐	
๗.	กระดาษ A๔	๒๐ รีม	๑๔๐	๒,๘๐๐	
๘.	ปากกาหมึกเจล รุ่น Energel แบบกด Energel ๑.๐ มม. สีน้ำเงิน	๑๐ ค้าม	๖๗	๖๗๐	
รวมจำนวนเงิน				๑๒,๘๑๒	


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
 (นายสือเดช บุญโยดม)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
รับที่ 1777
วันที่ 30 เม.ย. 2567
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๔๕.๔/ ๐๔๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบเสนอโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้กับคุณครู และพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ทางงานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายลือเดช บุญโยดม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. ให้เป็นมติ
๓๐ เม.ย. ๖๗

— ๐๓๓
— ๐๑๓
— ๐๑๓
๓๐/๔/๖๗

โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. นายรังสรรค์	ทบวอ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒. นายลือเดช	บุญโยดม	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๓. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔. นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี	เจ้าหน้าที่งานงานสื่อการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. น้อมนำแนวพระราชดำริ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข สืบสานพระราชปณิธานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
☐ เงื่อนไขคุณธรรม ☒ เงื่อนไขความรู้

๔. น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธาน และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาพระบาทสมเด็จพระ- วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวไปสู่การปฏิบัติ ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เพื่อมุ่งสร้างสร้างพื้นฐานให้แก่เรียน ๔ ด้าน

- ☒ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ☐ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
☐ มีงานทำ - มีอาชีพ ☐ เป็นพลเมืองดี

๕. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มีแนวทางการดำเนินงาน ๓ กรอบ ๘ กิจกรรม บนฐานทรัพยากร ๓ ฐาน คือ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

- ☐ กิจกรรมปกป้องทรัพยากร ☐ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
☐ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

กรอบการใช้ประโยชน์

- ☐ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ☐ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
☐ กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

กรอบการสร้างจิตสำนึก

- ☐ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
☐ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

๖. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๖.๑ สอดคล้องยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๒ สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมเหลื่อมล้ำในสังคมไทย

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนา

๖.๓ สอดคล้องยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๖.๔ สอดคล้องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ มิติที่ ๑ การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

☐ มิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอบ ปฏิรูปการสอน ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”

☒ มิติที่ ๓ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”

☐ มิติที่ ๔ ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในต่างประเทศ”

๖.๕ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

☐ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☒ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

☐ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ☐ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- ☐ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

- ☐ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- ☒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือ

กำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

- ☐ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- ☒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการ

จัดการเรียนการสอน

- ☐ การจัดการเรียนการสอน
- ☐ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ☐ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ☒ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

- ☒ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม
- ☐ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ☐ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- ☐ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาสู่ระบบทวิภาคี

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- ☐ การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน
- ☐ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

- ☒ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

๖.๖ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

☐ ด้านคุณภาพศิษย์

- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนเป็นคนดี
- ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้กับสถานศึกษา

☐ ด้านคุณภาพครู

- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ครูมีความรู้ความสามารถ
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ครูสร้างสรรค์ห้องเรียน/แห่งเรียนรู้คุณภาพ
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ครูมีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์
- ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

☐ ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
- ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การบริหารความเสี่ยง
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

☐ ด้านคุณภาพศิษย์

- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม
- ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อสถานศึกษา

☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม
- ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การพัฒนาสุนทรียภาพ

☐ ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

- ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ อัตลักษณ์ผู้เรียน
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ เอกลักษณ์สถานศึกษา

☐ ด้านมาตรการส่งเสริม

- ☒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ มาตรการส่งเสริม (ภายในสถานศึกษา)
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ มาตรการส่งเสริม (ภายนอกสถานศึกษา)

๗. แนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กรอบแนวคิดเชิงมนทัศน์สำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เป็นที่ยอมรับในการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (Model of ๒๑st Century Outcomes and Support Systems) การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ : ๓R ๘C

๓ R คือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้เรียนทุกคน ได้แก่

- ☒ ๑. (R)Reading คือ สามารถอ่านออก
- ☒ ๒. (W)Riteing คือ สามารถเขียนได้
- ☒ ๓. (A)Rithmatic คือ มีทักษะในการคำนวณ

๘ C ซึ่งเป็นทักษะต่างๆที่จำเป็นเช่นกัน ซึ่งทุกทักษะสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนรู้ได้ทุกวิชา

ได้แก่

- ☒ ๑. Critical thinking and problem solving คือ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณและสามารถแก้ไขปัญหาได้
- ☐ ๒. Creativity and innovation คือ การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม
- ☐ ๓. Cross-cultural understanding คือ ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมและ กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม

- ☐ ๔. Collaboration teamwork and leadership คือ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ
- ☐ ๕. Communication information and media literacy คือ มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ
- ☒ ๖. Computing and IT literacy คือ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี
- ☐ ๗. Career and learning skills คือ มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้
- ☐ ๘. Compassion คือ มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย

๘. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มาขับเคลื่อนด้านการศึกษาให้เป็นรูปธรรม มอบนโยบาย และจุดเน้นเชิงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และมอบนโยบายว่าด้วยการ ใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย ซึ่งนโยบายทุกด้านต้องการสร้างความเข้มแข็งแก่ทุกองค์การ เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างยั่งยืนสถานศึกษาเกิดความชัดเจน รู้ล่วงหน้าว่าประเทศจะก้าวทางไหน เพื่อเตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง โดยทางวิทยาลัยการอาชีพสตึก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญของนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาและความสอดคล้องเชื่อมโยง ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ของสถานศึกษา

ดังนั้น งานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น จากแนวโน้มดังกล่าว ในอนาคตหนังสือหรือสื่อการเรียนที่ใช้กระดาษเป็นวัตถุดิบในการพิมพ์จะมีต้นทุนที่สูงและไม่คุ้มค่ากับการจัดพิมพ์ ปรากฏการณ์ดังกล่าวนี้เริ่มปรากฏเด่นชัดยิ่งขึ้นในปัจจุบัน และโลกอนาคต สื่อเทคโนโลยีจะเป็นสื่อการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิตที่สามารถเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลา เพียงแค่มีโทรศัพท์มือถือเพียงเครื่องเดียวก็สามารถจะเรียนรู้ได้ในทุกที่ทุกเวลาตามความต้องการ ในสาขาวิชานั้นๆ เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

- ๙.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูบุคลากรในยุคดีดิจิทัล
- ๙.๒ เพื่อให้อาจารย์มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้

๑๐. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- ๑๐.๑.๑ อบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๖ คน
- ๑๐.๑.๒ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๑๐.๑.๓ จัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑๐.๒.๑ สอดคล้องกับมาตรฐานการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๑๐.๒.๒ สำนักมาตรฐานและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รองรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกได้

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☒ งบประมาณ ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าอาหารว่าง ผู้บริหารคณะครู ๕๑ x ๓๕ บาท เข้า-บ่าย	๕๑ คน	๗๐	๓,๕๗๐	
๒.	ป้ายไว้นิล ขนาด ๓๐๐ x ๑๒๐ ซม.	๑ ป้าย	๔๓๒	๔๓๒	
๓.	ค่าอาหารกลางวัน ผู้บริหารคณะครู ๕๑ คน x ๗๐ บาท	๕๑ คน	๗๐	๓,๕๗๐	
๔.	กรอบเกียรติบัตร A๔	๑๐ อัน	๑๐๕	๑,๐๕๐	
๕.	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ ทานตะวัน	๔ รีม	๑๐๐	๔๐๐	
๖.	ถ่านอัลคาไลน์ ๒AA Panasonic แพ็ค ๔ ก้อน	๒ แพ็ค	๖๐	๑๒๐	
๗.	แบตเตอรี่ pack lp-e๑๒	๑ อัน	๒,๓๙๐	๒,๓๙๐	
๘.	๒ tb ssd sata hiksemi city e๑๐๐	๑ อัน	๔,๙๕๐	๔,๙๕๐	
๙.	กระดาษ A๔	๒๐ รีม	๑๔๐	๒,๘๐๐	
๑๐.	ปากกาหมึกเจล รุ่น Energel แบบกด Energel ๑.๐ มม. สีน้ำเงิน	๑๐ ด้าม	๖๗	๖๗๐	
รวมจำนวนเงิน				๑๙,๙๕๒	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ความสำคัญของกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนตามหลักสูตร

๑๒.๒ คณะครูได้รับความรู้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

๑๓. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานสรุปโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายลือเดช บุญโยดม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรังสรรค์ ทบวอ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยรัชต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิโรจน์ ทองเรือง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

กำหนดการ
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะครูลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดย นายวิโรจน์ ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นประธานในพิธีเปิด
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก ช่วงที่ ๑
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เนื้อหาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๒ และ สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครู ยุค ๔.๐
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	เบรก ช่วงที่ ๒
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	ตรวจสอบการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างละเอียด
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตร ประธานกล่าวปิด โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนายวิโรจน์-ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

***หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม ***

*** ผู้เข้ารับการอบรม นำ computer notebook ๑ เครื่อง (ลงระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ Microsoft office PowerPoint เวอร์ชัน ๒๐๑๓ ขึ้นไป และ ปลั๊กไฟ ชุด

ขออนุญาตใช้ห้องประชุมจัดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

รับที่ 1774

วันที่ 30 มี.ย. 2567

เวลา 16.10 น.

ส่วนราชการ งานสื่อสารการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๔๕.๔ / ๐๔๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมพอประมาณและขอความอนุเคราะห์ควบคุมเครื่องเสียง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ตามที่ งานสื่อสารการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมสื่อสารการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพอประมาณ นั้น

ในการนี้ งานสื่อสารการเรียนการสอน จึงขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์งานอาคารจัดสถานที่ ณ ห้องประชุมพอประมาณ โดยมีคณะผู้บริหารคุณครู เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งหมด ๕๑ คน
๒. ขอความอนุเคราะห์แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมดูแลเครื่องขยายเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)

เจ้าหน้าที่งานสื่อสารการเรียนการสอน

(นายสือเดช บุญโยดม)

หัวหน้างานสื่อสารการเรียนการสอน

เรียน/ส่งต่อผู้อำนวยการ
๑. เพื่อไปจัดสถานที่
๒. เห็นสมควร
๓๐ เม.ย. ๖๗

ขออนุญาตเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก
รับที่ 1879
วันที่ 08 พ.ค. 2567
เวลา 16-800

ส่วนราชการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๔๕.๔/ ๐๕๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานเปิดงานโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. คำกล่าวเปิดงาน	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนการสร้างสื่อแบบ Active Learning และการจัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครูยุค ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ จึงขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก พร้อมรายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอเรียนเชิญมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวสุกัญญา ยะบุญมี)
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายลือเดช บุญไยตม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียน (นายอรรถวิทย์)
๑. ผอ.ปธ.สตึก
๒. ทีมครูอ.สตึก

ผ.อ.สตึก

same
- 11.00.00
[Signature]

กำหนดการ
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะครูลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดย นายวิโรจน์ ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นประธานในพิธีเปิด
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก ช่วงที่ ๑
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เนื้อหาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๒ และ สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครู ยุค ๔.๐
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	เบรก ช่วงที่ ๒
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	ตรวจสอบการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างละเอียด
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตร ประธานกล่าวปิด โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนายวิโรจน์-ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

***หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม ***

*** ผู้เข้ารับการอบรม นำ computer notebook ๑ เครื่อง (ลงระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ Microsoft office PowerPoint เวอร์ชัน ๒๐๑๓ ขึ้นไป และ ปลั๊กไฟ ชูต

คำกล่าวเปิดงาน

โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนการ
สร้างสื่อแบบ Active Learning และการจัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย
ClassPoint สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครูยุค ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เรียน รองผู้อำนวยการ และคณะคุณครู

กระผมมีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มาเป็นประธานเปิดงาน “โครงการ
อบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๗” ในวันนี้

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีวัตถุประสงค์
สำคัญคือ ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อ
เทคโนโลยี หลังจากพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อเทคโนโลยีช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
ในการวางแผน เลือก สร้าง และใช้สื่อการเรียนการสอนทางเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมมี
การศึกษาค้นคว้า และอภิปรายกลุ่มทำให้บรรยากาศในการเรียนมีความสนุกสนาน ตั้งตัวอยู่
ตลอดเวลาไม่น่าเบื่อ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และสามารถนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้ทำให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ นั้น

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้วกระผมขอเปิดงาน “โครงการอบรมสื่อการเรียนการ
สอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” และขอให้
การดำเนินโครงการครั้งนี้ สำเร็จบรรลุเป้าหมายที่มุ่งหวังเป็นไปด้วยดี ขอขอบคุณทุกท่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก.....

ที่ ผว.๔๕.๔/..... วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนการสร้างสื่อแบบ Active Learning และการจัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครูยุค ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพอประมาณ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ จึงขอเรียนเชิญท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ร่วมเป็นเกียรติในโครงการดังกล่าว ตามวันและเวลาดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอเรียนเชิญมา ณ โอกาสนี้

(นายรังสรรค์ ทบว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

กำหนดการ
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะครูลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดย นายวิโรจน์ ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นประธานในพิธีเปิด
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก ช่วงที่ ๑
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เนื้อหาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๒ และ สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครูยุค ๔.๐
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	เบรก ช่วงที่ ๒
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	ตรวจสอบการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างละเอียด
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตร ประธานกล่าวปิด โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนายวิโรจน์-ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

*** หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม ***

*** ผู้เข้ารับการอบรม นำ computer notebook ๑ เครื่อง (ลงระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ Microsoft office PowerPoint เวอร์ชัน ๒๐๑๓ ขึ้นไป และ ปลั๊กไฟ ชูต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผว.๔๕.๔/ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนการสร้างสื่อแบบ Active Learning และการจัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครูยุค ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพอประมาณ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ จึงขอเรียนเชิญท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ร่วมเป็นเกียรติในโครงการดังกล่าว ตามวันและเวลาดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอเรียนเชิญมา ณ โอกาสนี้

(นายรังสรรค์ ทบวอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

กำหนดการ
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะครูลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดย นายวิโรจน์ ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นประธานในพิธีเปิด
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก ช่วงที่ ๑
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เนื้อหาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๒ และ สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครู ยุค ๔.๐
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	เบรก ช่วงที่ ๒
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	ตรวจสอบการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างละเอียด
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตร ประธานกล่าวปิด โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนายวิโรจน์-ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

*** หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม ***

*** ผู้เข้ารับการอบรม นำ computer notebook ๑ เครื่อง (ลงระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ Microsoft office PowerPoint เวอร์ชัน ๒๐๑๓ ขึ้นไป และ ปลั๊กไฟ ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก.....

ที่ ผว.๔๕.๔/..... วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนการสร้างสื่อแบบ Active Learning และการจัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครูยุค ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพอประมาณ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ จึงขอเรียนเชิญท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ร่วมเป็นเกียรติในโครงการดังกล่าว ตามวันและเวลาดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอเรียนเชิญมา ณ โอกาสนี้

(นายรังสรรค์ ทบวอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

กำหนดการ
โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะครูลงทะเบียน ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดย นายวิโรจน์ ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นประธานในพิธีเปิด
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก ช่วงที่ ๑
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เนื้อหาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เนื้อหาการอบรมสื่อการเรียนการสอน การสร้างสื่อแบบ Active Learning และการ จัดการเรียนในเวลาจำกัดบน PowerPoint ด้วย ClassPoint ๒ และ สร้างภาพทำสื่อจาก AI ตัวช่วยใหม่ของครู ยุค ๔.๐
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	เบรก ช่วงที่ ๒
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	ตรวจสอบการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างละเอียด
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตร ประธานกล่าวปิด โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยนายวิโรจน์-ทองเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

*** หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม ***

*** ผู้เข้ารับการอบรม นำ computer notebook ๑ เครื่อง (ลงระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ Microsoft office PowerPoint เวอร์ชัน ๒๐๑๓ ขึ้นไป และ ปลั๊กไฟ ชูต

ลงชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567

เข้าร่วมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพอประมาณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นายวิโรจน์ ทองเรือง	ผู้อำนวยการ					
2	นายชนนยุช หรบทรัพย์	รองผู้อำนวยการ					
3	นายรังสรรค์ ทบวอ	รองผู้อำนวยการ					
4	นางสาวพิมพ์ฤดา ชนะอัยยรัชต์	รองผู้อำนวยการ					
5	นายชาติรี งามชื่น	รองผู้อำนวยการ					
6	นางวาสนา นวลศรี	ครู คศ.3					
7	นางวิไลวรรณ เวศสุวรรณ	ครู คศ.3					
8	นางจิราภรณ์ งามชื่น	ครู คศ.3					
9	นางจิตรา จิตตวิวัฒนา	ครู คศ.3					
10	นายอนุชา ชื่นจิตธรรม	ครู คศ.3					
11	นายวัชรพงษ์ เวศสุวรรณ	ครู คศ.2					
12	นายสุริกานต์ เปี่ยมไพบูลย์	ครู คศ.2					
13	นางสาวณิชา แสงรัตนวงศ์	ครู คศ.2					
14	นางสาวกษพรณ สันขน้อย	ครู คศ.2					
15	นายอัคร	ครู คศ.2					ไม่มา
16	นางเกวณีน สุริยะสุขประเสริฐ	ครู คศ.2					
17	นายณัฐพงศ์ จันทรรุ่ง	ครู คศ.2					
18	นางพนิดา บุญจันทระหุก	ครู คศ.1					
19	นายวัฒนา พงษ์ชนะ	ครู คศ.1					
20	นางสาวสุธาศินี พลอยสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย					
21	ว่าที่ร.ต.บุญส่ง นิเวศสวรรค์	พนักงานราชการ					
22	นางแพรวพรรณ กิตติภูมิกุล	พนักงานราชการ					
23	นายธนภุต สุวรรณกัญญา	พนักงานราชการ					
24	นายสวัสดิ์ จันทราช	พนักงานราชการ					
25	นายจำรัส พิมพ์ชาติ	พนักงานราชการ					
26	นายลือเดช บุญโถม	พนักงานราชการ					
27	นายเชษฐา ตากกะโท	พนักงานราชการ					
28	นางสาวขวัญเรือน นันทแสง	พนักงานราชการ					
29	นางสาวอรรณพ ชัยชนะ	พนักงานราชการ					
30	นายณะศักดิ์ อาคมศิลป์	พนักงานราชการ					
31	นายณัฐพงษ์ ตลาดขวัญ	พนักงานราชการ					
32	นายสุริยะ นันทสมาลัย	ครูพิเศษสอน					
33	นายจตุรนต์ บุญตา	ครูพิเศษสอน					
34	นางสาวรุ่งอรุณ แดนโคตรหม	ครูพิเศษสอน					
35	นายสุชิตกุล นามลัย	ครูพิเศษสอน					
36	นางสาวพิชญา พรหมเอะ	ครูพิเศษสอน					

[illegible]

รูปภาพเข้าร่วมโครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗











แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567

ประเภทเวลา	ที่อยู่อีเมล	คะแนน	ชื่อ-นามสกุล	2 ข้อมูลทั่วไป	3.อายุ
29/4/2024, 10:23:42	kobodyslam@gmail.com		นายกองเกียรติ บุญประสิทธิ์	ชาย	18 - 30 ปี
29/4/2024, 12:12:36	kobodyslam285@gmail.com		นายกองเกียรติ บุญประสิทธิ์	ชาย	18 - 30 ปี
30/4/2024, 10:07:18	Kititsak@sticc.ac.th		กิตติศักดิ์ แสงสุข	ชาย	31 - 40 ปี
30/4/2024, 10:11:14	khuanruan2519@sticc.ac.th		นางสาวขวัญเรือน นันทแสง	หญิง	41 - 55 ปี
30/4/2024, 10:35:27	jarumas@sticc.ac.th		จางมาศ ยะบุญมี	หญิง	31 - 40 ปี
8/5/2024, 15:58:10	kranger01@gmail.com		นายกองเกียรติ บุญประสิทธิ์	ชาย	18 - 30 ปี
8/5/2024, 16:03:47	kobodyslam@mail.com		นายกองเกียรติ บุญประสิทธิ์	ชาย	18 - 30 ปี
8/5/2024, 16:08:24	kobodyslam@gmail.com		นายกองเกียรติ บุญประสิทธิ์	ชาย	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:20:59	talpiyada1@gmail.com		นายณัฐพงษ์ ตลาดขวัญญ์	ชาย	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:22:36	kamphetpailin@gmail.com		เพชรไพสิน มานา	หญิง	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:22:49	kks24692@gmail.com		นางสาวสิริภรณ์ สุภาพล	หญิง	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:24:08	sukhitku2533@gmail.com		นายสุจิตกุล นามลัย	ชาย	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:24:21	nattapongjanrung101010@gmail.com		นายณัฐพงศ์ จันทร์รุ่ง	ชาย	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:24:28	ieabjitra.2521@gmail.com		จิตรา จิตตวิวัฒนา	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:25:23	vatree_15492@hotmail.com		นางสาววศรี จันแสง	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:25:31	nichapa2513@gmail.com		นางพิมพ์ภา ชนะอัยรัชต์	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:25:36	pawena55eye@gmail.com		นางสาวปริดา ชะเตื่องรัมย์	หญิง	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:25:48	Kruke2520@gmail.com		นางเกวลีน สุริยะสุภาพระเสริฐ	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:26:24	anponpa12@gmail.com		นางสาวอังกฤณา พลพา	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:26:36	mai2535@sticc.ac.th		นางสาวรุ่งอรุณ แคนโคตรพรม	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:26:57	wasana@sticc.ac.th		วาสนา นวลศรี	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:27:15	jame.rueangrit@gmail.com		นายเรืองฤทธิ์ จันทรักษา	ชาย	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:27:17	keetaphonics@gmail.com		นางสาวสุราศินี พลอยสมบุร	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:27:22	toeyboontia2538@gmail.com		จตุรง บุญตา	ชาย	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:28:28	Taechakadchai26@gmail.com		นายณภาจชัย ไชยพิมพ์	ชาย	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:28:42	ball_ball@sticc.ac.th		Mr.Wattana Phongchané	ชาย	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:29:25	anucha.cheunchom@gmail.com		นายอนุชา ชื่นจิตรชม	ชาย	41 - 55 ปี

[illegible]

[illegible]

11. ระดับความพึงพอใจ / ค่า	11. ระดับความพึงพอใจ / ค่า	12. แผนภาพเข้าร่วมการอบรม	13. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	8. กิจกรรมที่ 5 ให้ส่งภาพที่เร	9. Designer สร้างรูปภาพได้
มาก	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ไม่มี		
มาก	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ไม่มี	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ขอบคุณครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ทดสอบ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ทดสอบ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ทดสอบ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ได้ความรู้ใหม่ๆ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	กิจกรรมดีมากครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ขอให้อบรมอาทิตย์ละ 1 ครั้ง	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	เยี่ยม	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ขอบคุณค่ะ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	วิทยากรพัฒนาควระพูดให้ชัด	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
ปานกลาง	ปานกลาง	https://drive.google.com/c	ควรระอมนบอยๆ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มาก	https://drive.google.com/c	เป็นการอบรมให้ความรู้เป็นอ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	อาหารอร่อยมากครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ที่ที่ 1 ตลอด	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ได้ความรู้ดีมากไปครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มาก	https://drive.google.com/c		https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c

10. หากดำเนินการสร้างสื่อการเรียนการสอนในวิชา โดยใช้ ChatGPT เป็นโปรแกรมค้นหา

https://drive.google.com/open?id=1HDA8dFesDqMqJzILnznNA5avT-Qb3TO9	
https://drive.google.com/open?id=1fGyOujMSV/mi2qQXwIUjRpw4fpI6Gns60	
https://drive.google.com/open?id=1Nv1Qk6F1nsJr8u1xmWnhBpGIfK5nst-2	
https://drive.google.com/open?id=13XQKwGyxwHT-IDHaS23MTRK7W37UVY	
https://drive.google.com/open?id=1s-i7Aqc5Uq_vNfS9G8591ocJA3zF9ly	
https://drive.google.com/open?id=1cqI8uwk5n6wAGKRc08Bq5ScuODAJ87kf	
https://drive.google.com/open?id=1Z0bNPWVYHozqH5AIQVcfFN7WWX0nDv3	
https://drive.google.com/open?id=1nx9eJq7nuT45pdh80xV-jbC2PWxSAqss	
https://drive.google.com/open?id=1E2PX90oB_WzURQA53iNhFWPH9VKZMqNI	
https://drive.google.com/open?id=1I_Nhc9ZMFQjScn_9vweOdI7v-UICRM0	
https://drive.google.com/open?id=1EenTqG08vRduJ8JC-iW9HTMAiikR4vL	
https://drive.google.com/open?id=1fWwNv6NqN9kcJNL_PPEI-Ycw_165jaLyU	
https://drive.google.com/open?id=1sxxieTVfzm0oD9KWgmYNQJ4QIOEBXzSM	
https://drive.google.com/open?id=1GxLIEzYJ4Hbeayv6w8IaqwfvrgpNB5H	
https://drive.google.com/open?id=19n1X_GQEABoT6012AuZu_C_0BXhXZxMB	
https://drive.google.com/open?id=1bvpFA-c0RMpdoad6kPMKILUNBMxAcZrxK	
https://drive.google.com/open?id=1RQzfmqBhZSubC9A8V8hKfKXTKuqNcPFf	
https://drive.google.com/open?id=1IaV8hg2WQeDXevpowLHJXKkFMlhBYE48	
https://drive.google.com/open?id=122IO5iz8BeefVXqB_xrp9NpXVZYak-k0	
https://drive.google.com/open?id=1PyqFw60X-MDAq7DzcXIMOEoiYzBQKv3d	
https://drive.google.com/open?id=1_2EKH2MHvS6YfK2N79Edf1FH1-IMLph	
https://drive.google.com/open?id=1c0SDAFWON9y7Y5J8UCv7Bod7oFne	
https://drive.google.com/open?id=1Kb7FVwFSCKCUBvqCQR6NvJhN7nWdTVIG	
https://drive.google.com/open?id=1_Ngb79nji3mk6AhQ56E_1-wcd-64sxFv	
https://drive.google.com/open?id=16dm63-5-J5WRxVWSQ66w9b8JA0GqJINB	
https://drive.google.com/open?id=1V3QfiwXW1s2BG1DzSS253AbdIZVCNTFS	

ประเภทเวลา	ที่อยู่อีเมล	คะแนน	ชื่อ-นามสกุล	2. ข้อมูลทั่วไป	3. อายุ
9/5/2024, 15:29:44	thanakon.su@rmu.ac.th		นายธนกร สุภาพ	ชาย	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:29:46	thanasin_sr@rmu.ac.th		นายธนสิน ศรีกิมแก้ว	ชาย	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:29:59	wialwan.ked@gmail.com		นางสาววิไลวรรณ เฟ็ชรล้ำ	หญิง	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:30:43	praw0304ppp@gmail.com		นางแพรวพรรณ กิตติภูติกุล	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:30:58	jamras.p2519@gmail.com		นายจรัส พิมพ์ชาติ	ชาย	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:30:59	pornchai21032539@gmail.com		นายพรชัย ไบลูเนลิอม	ชาย	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:31:36	lakkaonaychetha@gmail.com		นายชนธรา ดาภกะโท	ชาย	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:31:37	watcharaponghoh@gmail.com		นายวัชรพงษ์ เวศสุวรรณ	ชาย	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:31:54	thanasakom@gmail.com		นายธนະศักดิ์ อาคมศิลป์	ชาย	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:32:48	khonrak1981@gmail.com		นางสาวพพร ชัยฤถาวร	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:33:09	mojimata0@gmail.com		นายอดิษฐ์ คุ่มแก้ว	ชาย	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:33:17	Orawan_kuhaha@gmail.com		อรรณณ ชุยะ	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:33:34	sureeae@stic.ac.th		สุริกานต์ เปี่ยมไพบูลย์	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:34:47	sainam1224@gmail.com		นางสาวนวลละออ ประยงค์	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:34:52	kattisak034.w.t.3.4@gmail.com		นายเกียรติศักดิ์ จันทภาส	ชาย	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:34:58	titima@stic.ac.th		นางธิติมา ชิตโคกลุง	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:35:02	wilaiwanwessuwan@gmail.com		นางวิไลวรรณ เวศสุวรรณ	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:35:12	boonsong25292529@gmail.com		ว่าที่ ร.ต. บุญส่ง นามะสุวรรณ	ชาย	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:36:52	kks24692@gmail.com		สืบเอกสุริยะ นันทสมาลัย	ชาย	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:36:55	suwitchinram@gmail.com		นายสุวิทย์ ชินรัมย์	ชาย	18 - 30 ปี
9/5/2024, 15:37:07	jeejee.2518om@gmail.com		จิรากรณ งานชื่น	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:37:50	wiphawadee988@gmail.com		นางสาววิภาวดี เปี่ยมไพบูลย์	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:39:16	saw.2550@stic.ac.th		นายสวัสดิ์ จันทราช	ชาย	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:42:08	thanakit16m@gmail.com		นายธนกฤต สุวรรณปัญญา	ชาย	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:47:32	wasana@stic.ac.th		วาสนา นวลศรี	หญิง	41 - 55 ปี
9/5/2024, 15:51:26	kodchapanpan@gmail.com		นางสาวกชพรรณ สังข์น้อย	หญิง	31 - 40 ปี
9/5/2024, 15:53:53	ball_ball@stic.ac.th		นายวัฒนา พงษ์ชนะ	ชาย	41 - 55 ปี

[illegible]

[illegible]

11. ระดับความพึงพอใจ / คว	11. ระดับความพึงพอใจ / คว	12. แนวภาพร่วมการอบรม	13. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	8. กิจกรรมที่ 5 ให้ส่งภาพที่ร	9. Designer สร้างรูปภาพได้
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ไม่มี	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ไม่ได้รับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มาก	https://drive.google.com/c	...	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	สนุกสนานดีให้วิทยากรของ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มาก	https://drive.google.com/c	ดีมากครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มาก	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	อยากให้อธิบายช้ากว่านี้ครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	เป็นการอบรมที่ดีมากครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ได้ความรู้มากครับ ชอบคน	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ดีคะ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	สุดยอดมากครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ดีมากคะ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	เยี่ยม	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มาก	https://drive.google.com/c	ไม่มี	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มาก	https://drive.google.com/c	ดี	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มาก	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ไม่มี	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	ดีเยี่ยมคะ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	เพิ่มเมนูอาหารให้มากกว่านี้	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	เยี่ยมมากครับ	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
ปานกลาง	มาก	https://drive.google.com/c	การอบรมอย่า	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	อยากให้งดการอบรมแบบนี้อี	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c
มากที่สุด	มากที่สุด	https://drive.google.com/c	-	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c

10. หากต้องการสร้างสื่อการเรียนการสอนในวิชา โดยใช้ ChatGPT เป็นโปรแกรมค้นหา

https://drive.google.com/open?id=1n1-9_aVITBvK9979czIWuF4hva3ueaYF	
https://drive.google.com/open?id=1Ld-Ydq1RIKwv5SGPyCmy270oQIva-wm	
https://drive.google.com/open?id=1V6qDtgG1B5GiQJUbZpmQ8xCE8awzFb	
https://drive.google.com/open?id=1SLz8fZPl-mUcqlMXHz7ph9Qw7JC1Y8Db	
https://drive.google.com/open?id=1XiqBRRZTP6CJzFV3rqRKgEDEZuPvQBZm	
https://drive.google.com/open?id=1AwRqD1DNxEbGkwZ1Phvq-p8n-BIXbPf	
https://drive.google.com/open?id=1s3TG_afQpY1Ni8rPjIA8aBkcoRGRM	
https://drive.google.com/open?id=1IImy9z-iRi92iqzuNUm6iRcWS_oTf1n	
https://drive.google.com/open?id=1KtNJTKUzXikK8_Cyc-G28MGJROzzazl	
https://drive.google.com/open?id=1aPD12CpULYPNHBaw7_YSqSzoJMRtY	
https://drive.google.com/open?id=134JsAeT4i3DEa7j71MUJA25O73HxJURg	
https://drive.google.com/open?id=1Vxsfxp21-p0znd_LDkxbxpebkM1KYEv	
https://drive.google.com/open?id=1L_Mc1ktGddZPO-4rOkfjd4Fcmv09BfJ	
https://drive.google.com/open?id=1JV4xbYBh84UYUSmCbQKRS3eqiMIQBGn	
https://drive.google.com/open?id=1vFQn--vIU0OnQm0rUc5wC4pqhAO24ABg	
https://drive.google.com/open?id=1rQ9Wwmmxvzx9fIdidckwPHbQWFPa9ce	
https://drive.google.com/open?id=1DZ90Ca5i5GOzbpO3uvfF4OPGYZ7DbX	
https://drive.google.com/open?id=1LkmNVqIj7iFEcnqmh1-vT3PVNlbtzy	
https://drive.google.com/open?id=14q5Y3YBQc0C26ELRqW05SVZL0N5eDhc	
https://drive.google.com/open?id=1N6MRmpF5p_CoNZGao0IGvEknhZOxos	
https://drive.google.com/open?id=1Hj9C2xvAqbyz9SP0N5FXoTdxxXJuVqj	
https://drive.google.com/open?id=1ArlPDS3vJQKRdYynkKbs-mV7pFAh8Aw	
https://drive.google.com/open?id=10vVFWM5XORy0SpqhUXd-zZIKY2_Ik6u	
https://drive.google.com/open?id=1tNAMbs1I2gkdTTEE5toXiz-oJlv8qnm	
https://drive.google.com/open?id=1zg8fAXWizZKzhuRzu6XeCpP_O-JCD	
https://drive.google.com/open?id=1KIFJBfHKMMwO-ME3nMsaQGfAcvXIDS	
https://drive.google.com/open?id=1jTK6GQ7Stz-IRzdpulvdbQJv4ZCP90	

ประทับเวลา	ที่อยู่อีเมล	คะแนน	ชื่อ-นามสกุล	2. ข้อมูลทั่วไป	3. อายุ
9/5/2024, 17:48:22	wasana@stic.ac.th		นางวาสนา นาสรี	หญิง	41 – 55 ปี

4.ระดับการศึกษา	5.กิจกรรมที่ 1 สร้างห้องเรียน	6.กิจกรรมที่ 2 ตั้งค่า Dragug	7.กิจกรรมที่ 3 ตั้งค่าคำถาม	11.ระดับความพึงพอใจ / คว
ปริญญาตรี	(ให้ครูส่งงานโดยการแลกเปลี่ยน)	(ให้ครูส่งงานโดยการแลกเปลี่ยน)	(ให้ครูส่งงานโดยการแลกเปลี่ยน)	11.ระดับความพึงพอใจ / คว
	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c	ปานกลาง
				มาก

11.ระดับความพึงพอใจ / คว ปานกลาง	11.ระดับความพึงพอใจ / คว มาก	11.ระดับความพึงพอใจ / คว มาก	11.ระดับความพึงพอใจ / คว มาก	11.ระดับความพึงพอใจ / คว ปานกลาง
-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

11. ระดับความพึงพอใจ / ความน่าสนใจ	11. ระดับความพึงพอใจ / ความน่าสนใจ	12. แนวภาพรวมการอธิบาย	13. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	8. กิจกรรมที่ 5 ให้อ่านภาพที่ 9. Designer สร้างรูปภาพได้
ปานกลาง	มาก	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c	https://drive.google.com/c

10. ทำคำตอบการสร้างสื่อการเรียนการสอนในวิชา โดยใช้ ChatGPT เป็นโปรแกรมค้นหา

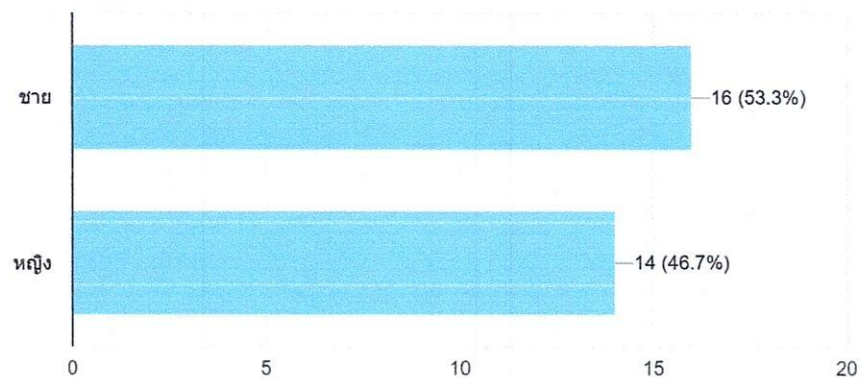
<https://drive.google.com/open?id=109FYXacXfUTBOU0iMvSlr0eRvrOqtlNm>

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพ
ผู้เรียนและจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจอบรมโครงการสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และจัดการเรียนการสอน **งานสื่อการเรียนการสอน** วิทยาลัยการอาชีพสตึก

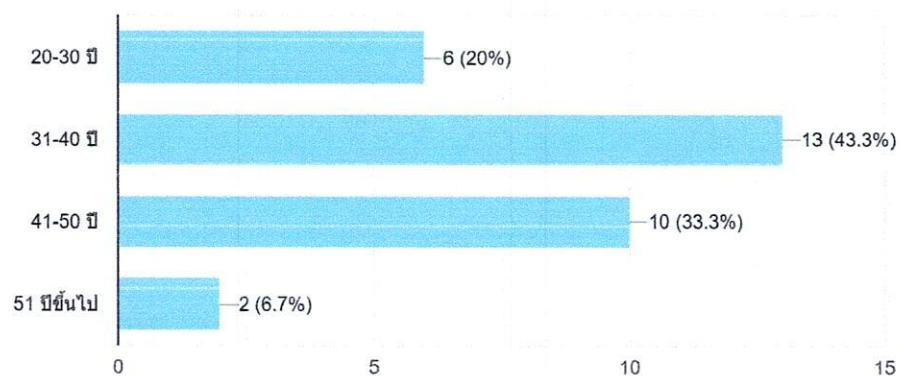
1. เพศ

คำตอบ 30 ข้อ



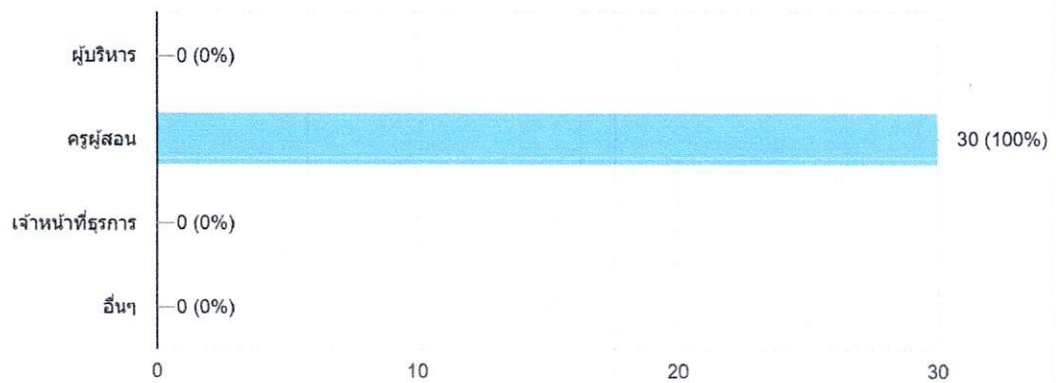
2. อายุ

คำตอบ 30 ข้อ



3. ตำแหน่ง

คำตอบ 30 ข้อ



ตอนที่ 2 เลือกระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

คำตอบ 6 ข้อ

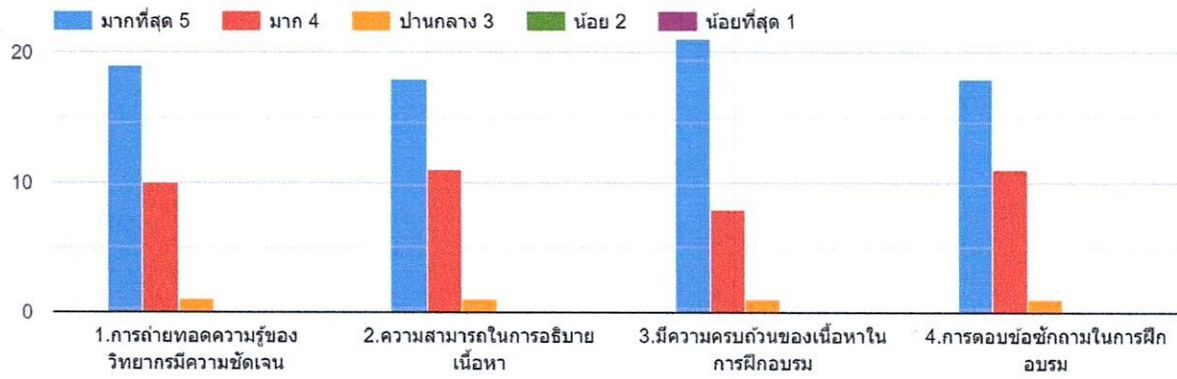
ดีมาก

เลือกระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

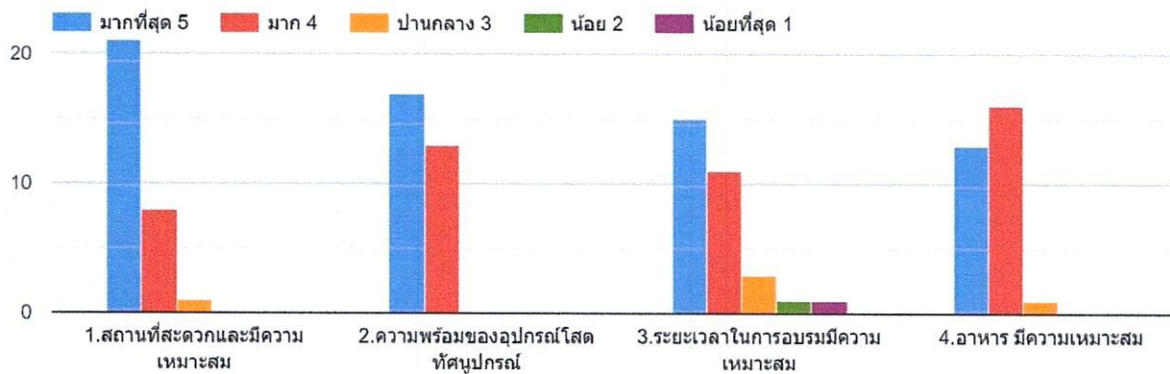
มาก

ดีมากครับ

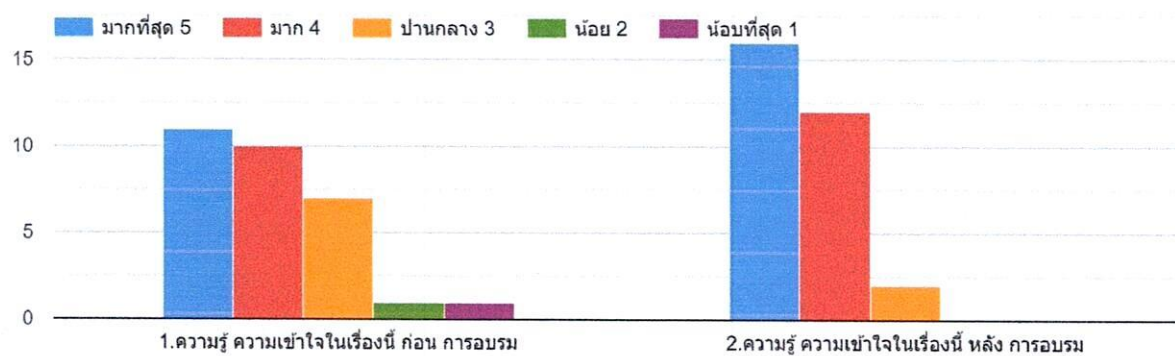
ด้านวิทยากร



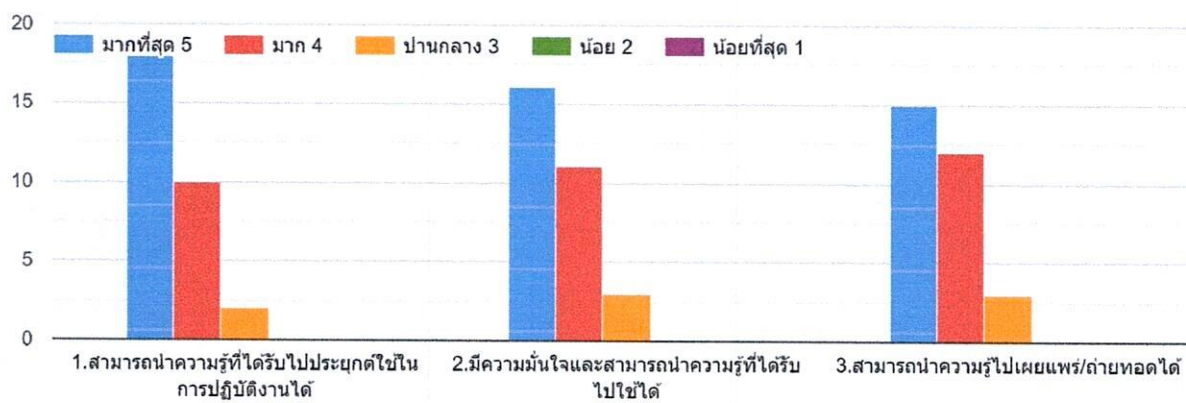
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



ด้านความรู้ความเข้าใจ



ด้านการนำความรู้ไปใช้



คำตอบ 30 ข้อ



